

به نام خدا

چکیده مواردی از آیین نامه اسکان خوابگاههای دانشجویی

ماده ۱۳- اسکان اتاق و ائانه در بدو ورود دانشجو به خوابگاه طبق صورتجلسه تحویل داده می شود و در پایان هر ترمسال مطابق صورتجلسه تحویل گرفته می شود. مسئول خسارت وارده بر اتاق یا کسر اموال تحویلی به عهده شخص یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود.

• اداره امور خوابگاهها فقط در صورت پرداخت خسارت ایجاد شده، تسببت به تعدید امکان سکونت دانشجو اقدام خواهد نمود.

تبصره: تامین وسایل شخصی شامل پتو، ملحفه، بالش بر عهده دانشجو می باشد. تشک و تخت مشمول این تبصره نمی باشد و تامین آن به عهده دانشگاه است.

ماده ۱۵- سرپرستان خوابگاه موظفند کلید تمامی اتاقها و اماکن عمومی و مکاتهای تاسیساتی را با قید شماره اتاق بر روی آن و تسب در جاگذاری به صورت کاملاً منظم داشته باشند. یا توجه به ماده ۳۸ آیین نامه هر گونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی توسط دانشجو ممنوع می باشد.

ماده ۲۸- تعویض اتاقی که دانشجو به آن معرفی گردیده است فقط در موارد ضروری با اخذ مجوز کتبی از اداره خوابگاهها میسر خواهد بود.

ماده ۲۹- اتاق یا خوابگاه دانشجو در مدت زمان سکونت در خوابگاه، بنا به ضرورت و مصلحت به تشخیص اداره امور خوابگاهها ممکن است تغییر یابد. دانشجو موظف است در مکان هایی که برای وی تعیین می گردد اقامت نماید.

تعداد نفرات هر اتاق به عهده اداره امور خوابگاهها می باشد و دانشجویان ساکن در اتاق حق مخالفت با افراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده اند، ندارند.

قرارات عمومی:

ماده ۳۴- همراه داشتن کارت عکس دار سکونت در خوابگاه برای دانشجویان خوابگاهی ضروری می باشد.

ماده ۳۵- زمان ورود و خروج مجاز در خوابگاهها و بسته شدن درب ورودی خوابگاه در ۶ ماهه اول و دوم سال به شرح ذیل می باشد. البته بر حسب شرایط اقلیمی، فرهنگی، اجتماعی و موقعیت خوابگاهها، کمیته اسکان می تواند زمان تعیین شده را کاهش یا افزایش دهد.

دختران(شش ماهه اول* ورود: ۲۰:۳۰، خروج: ۶:۰۰* شش ماهه دوم* ورود: ۱۹:۳۰، خروج: ۶:۰۰)

پسران(شش ماهه اول* ورود: ۲۱:۳۰، خروج: ۶:۰۰* شش ماهه دوم* ورود: ۲۰:۳۰، خروج: ۶:۰۰)

• دانشجو موظف است هنگام ورود و خروج به خوابگاه، بر اساس مقررات و سیستم حضور و غیاب موجود در آن خوابگاه ورود و خروج خود را ثبت نماید.

• ورود یا خروج در ساعات غیر مجاز مانند عزیمت و یا برگشت از مسافرت، اردوها و فعالیتهای آموزشی- تحقیقاتی، موارد خاص و یا شرایطی که خارج از اراده دانشجو به وجود آمده باشد یا ثبت در دفتر مخصوص خوابگاه و ارائه مدارک پلا ماتح خواهد بود.

• لازم است ساعات غیر مجاز ورود و خروج دانشجو هنگام ورود به خوابگاه یا خروج از آن، با ذکر علت و مقصد در دفتر مخصوص خوابگاه ثبت شود و سرپرست شیفت موظف است در پایان هر تویت کاری کلیه موارد را به اطلاع رئیس اداره خوابگاهها برساند.

• سرپرست شیفت خوابگاه لازم است به منظور حفظ نظم و امنیت، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاقها مراجعه نموده و با رعایت احترام ضمن رویت دانشجویان حضور و غیاب آن ها را در دفتر مربوطه ثبت و موارد غیبت را پس از بررسی و در صورت لزوم پیگیری از خانواده دانشجو، به مقامات مافوق گزارش نماید.

ماده ۳۶- سرپرست خوابگاه یا رئیس اداره خوابگاهها می تواند از طریق تماس تلفنی، حضور دانشجو را در منزل خویشاوند استعمال و در صورت لزوم پس از هماهنگی با مسئولان ذیربط با مراجعه به محل، حضور دانشجو را بررسی نماید.

ماده ۳۷- با توجه به شان دانشجو، رعایت پوشش مناسب و بر مبنای موازین اسلامی، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی بوده و هر آنچه دانشجو در داخل یا خارج از اتاق خود رفتار می نماید باید در محدوده قوانین و مقررات جاری کشور و بخشنامه ها و آیین نامه های مصوب باشد.

• ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف(تنگ، کوتاه، زیرپیراهن،...) که مقایر با اداب اسلامی، شئونات دانشجویی و عرف جامعه می باشد، به طور کلی در فضای عمومی خوابگاه ها ممنوع بوده و از ورود و خروج افراد بد حجاب و یا پوشش نامناسب جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ماده ۳۸- هر گونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی توسط دانشجو ممنوع است.

• هر گونه تغییر و تعویض قفل اتاق، تغییر و جابجایی اموال داخل اتاق، تغییر و جابجایی اموال داخل اتاق یا واحد مربوطه بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاهها یا سرپرست خوابگاه ممنوع است.

ماده ۴۰- ایجاد هر گونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه شود(از قبیل سر و صدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو، تلویزیون و تواجتن موسیقی و ...) ممنوع می باشد.

ماده ۴۲- به منظور حفظ امنیت شئونات دانشجویی، در محیط خوابگاه تهیه عکس یا فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان و استفاده از دوربین عکاسی و تصویربرداری یا تلفن همراه دارای فناوری عکس و فیلم بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاهها ممنوع است.

• با هرگونه سوء استفاده از فناوری تلفن همراه، دوربین و ... در خوابگاههای دانشجویی علاوه بر پیگرد قاتوتی برابر مقررات شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ماده ۴۳- اسراف و زیاده روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد همچنین هر نوع استفاده از وسایلی نظیر: کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، فریزر، هیتز، اضافه کردن لامپهای گازی یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر اندازند، طبخ یا گرم نمودن غذا در داخل اتاق به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع آوری لوازم مربوطه، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارات احتمالی وارده مترتب بر آن همچون: آتش سوزی، تخریب موقت و ... به عهده دانشجویان استفاده کننده خواهد بود.

• دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی مجاز، گاز سوز و سامانه گرمایش و سرمایش اتاق خود را خاموش نمایند.

• رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق یا واحد اسکان دانشجویی و وسایل موجود در آن (خصوصاً یخچال) به عهده دانشجویان ساکن آن اتاق یا واحد خواهد بود و تحوه نظارت بر آن به عهده اداره امور خوابگاهها می باشد.

ماده ۴۴- دانشجویان اجازه دخالت در امور تاسیساتی را ندارد و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را به صورت کتبی و شفاهی به مسئول خوابگاه اعلام نماید. مسئولیت عدم اعلام نیازمندی ها یا دخالت مستقیم در امور تاسیساتی که موجب قیامات احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنان اتاق می باشد.

ماده ۴۵- سرپرستی خوابگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق ندارد و دانشجو مسئول حفظ اموال شخصی خود می باشد.

• در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را به سرپرست شیفت خوابگاه کتبا گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

ماده ۴۶- استعمال دخاتیات و نگهداری وسایل مرتبط با استعمال دخاتیات در تمامی اماکن دانشگاهی از جمله خوابگاه ممنوع می باشد و با متخلفین بر اساس آیین نامه و دستورالعملهای صادره از شورای انتصابی رفتار خواهد شد.

ماده ۴۷- نگهداری، توزیع، خرید و فروش و استفاده از ابزارآلات غیرقانونی از قبیل لوازم قمار، سی دی های غیرمجاز، اسلحه سرد و گرم، توزیع و مصرف هر گونه مواد اقیوتی، مشروبات الکلی و مواد دارویی روان گردان، به طور کلی ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین نامه و دستورالعمل های صادره از سوی شورای انتصابی رفتار خواهد شد.

ماده ۴۸- استفاده از ابزار آلات موسیقی در خوابگاه ممنوع می باشد.

ماده ۴۹- رئیس اداره خوابگاهها ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه، در صورت لزوم و گزارش موارد مشکوک مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کند، ساک، کیف، جعبه و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجو اقدام نمایند.

ماده ۵۰- چنانچه دانشجویی بر خلاف آیین نامه و مقررات رفتار نماید، هیچ یک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با وی نمی باشند و باید موضوع را جهت رسیدگی به مسئولین مربوطه گزارش نمایند.

• هر گونه درگیری فیزیکی و لفظی ضمن انعکاس به شورای انتصابی دانشجویان منجر به محرومیت مقصر یا مقصرین دانشجو از خوابگاه خواهد شد.

ماده ۵۱- مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی می تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت بر عهده کمیته اسکان و شورای انتصابی دانشگاه است.

ماده ۵۲- ورود و اقامت افراد غیر دانشجو تحت عنوان میهمان، معلم یا شاگرد خصوصی و... در خوابگاههای دانشجویی ممنوع می باشد.

• اقامت دانشجوی غیر ساکن در خوابگاه فقط با رضایت هم اتاقی های میزبان و دریافت مجوز کتبی از اداره خوابگاه ها به صورت محدود مجاز است.

• در صورت وجود ضرورت و امکانات معاوتت فرهنگی و دانشجویی هر دانشگاه در ارتباط با حضور کوتاه مدت بستگان درجه یک دانشجو در خوابگاه به صورت میهمان تصمیم گیری خواهد نمود.

• تعیین تعداد تفرات هر اتاق به عهده امور خوابگاه می باشد و دانشجویان ساکن در اتاق حق مخالفت با فاراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده اند، ندارند.

• ساعت سکوت عمومی در خوابگاه به تناسب فصول و شرایط، توسط اداره خوابگاهها تعیین و اعلام می شود.

ماده ۵۴- شرایط ملاقات بستگان دانشجو در خوابگاه دختران:

• ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین شده تردد در خوابگاه می باشد.

• در خوابگاه دختران ملاقات کننده مرد باید از معارم دانشجو باشد و کارت شناسایی عکس دار معتبر و یا شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارایه نماید، سرپرست شیفت خوابگاه موظف است مشخصات اسامی نزدیکان دانشجو (که قبلاً در فرم مخصوص قید شده است) تطبیق و در صورت مقابرت از ملاقات جلوگیری و مراتب را به رئیس اداره امور خوابگاهها گزارش نماید. (فرم مربوط به ملاقات کنندگان در ابتدای ورود به خوابگاه حتماً باید به تایید اولیای دانشجو رسیده و در دفتر خوابگاه نگهداری شود).

• در خوابگاه دختران لازم است، همسر دانشجوی متأهل هنگام ملاقات، شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارایه نماید- کارت شناسایی کافی نیست- و سرپرست شیفت خوابگاه موظف است مطابق مفاد آیین نامه فوق الذکر مراحل اجازه ملاقات را رعایت نماید.

اینجانب دانشجوی رشته..... به شماره دانشجویی..... مفاد آیین نامه را به دقت مطالعه نموده ام و تعهد می نمایم تمامی موارد را با دقت انجام دهم. و اطلاع دارم که در صورت عدم رعایت قوانین با بنده برخورد می گردد.

نام و نام خانوادگی

امضا