

شماره: ۱۵۰۹۷۶
تاریخ: ۱۳۸۸/۰۶/۱۴
پست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان آموزش

- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارس
- رئیس محترم دانشگاه شاهد
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه الله (عج)
- مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
- رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
- رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی
- رئیس محترم موسسه تحقیقات واکنش و سرم سازی رازی
- معاون محترم علوم پزشکی دانشگاه آراه اسلامی

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۶/۱۳۳۶۶۶/آ مورخ ۸۸/۲/۸ دبیر محترم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی منضم به آئین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای مذکور جهت اجراء ابلاغ می گردد.

دکتر بهرام عین اللهی
معاون آموزشی

آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۳۳، طبقه اول، سازمان آموزش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره: ۱۵۰۹۷۶
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۷

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان آموزش

رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش
رئیس محترم دانشگاه شاهد
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (هج)
مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی
رئیس محترم موسسه تعلیمات واکسن و سرم سازی رازی
معاون محترم علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۶/۱۲۳۶۶۶/آ مورخ ۸۸/۴/۸ دبیر محترم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی منضم به آئین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای منکور جهت اجراء ابلاغ می گردد.

دکتر بهرام عین اللهی
معاون آموزشی

شماره: ۸۸۲۳۳۹۸۳

تلفن: ۸۸۲۳۳۹۶۶

آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۱۱

شماره: ۱۵۰۹۷۶
تاریخ: ۱۳/۰۶/۸۸

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان آموزش

شماره

رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش
رئیس محترم دانشگاه شاهد
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (هج)
مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی
رئیس محترم موسسه تحقیقات واکنش و سرم سازی رازی
معاون محترم علوم پزشکی دانشگاه آراه اسلامی

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۶/۱۴۳۶۶۶/ا مورخ ۸۸/۴/۸ دبیر محترم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی منضم به آئین نامه استناد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای مذکور جهت اجراء ابلاغ می گردد.

دکتر بهرام عین اللهی
معاون آموزشی

شماره: ۸۸۳۳۳۸۲

تلفن: ۸۸۳۳۳۷۶

آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۱۱، طبقه ۱۱

شماره: ۱۵۰۹۷۶
تاریخ: ۱۳/۴/۸۸

ارزین

- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی
- رئیس محترم دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش
- رئیس محترم دانشگاه شاهد
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (مخ)
- مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
- رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
- رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی
- رئیس محترم موسسه تحقیقات واکسن و سرم سازی رازی
- معاون محترم علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۶/۱۴۳۶۶۶/آ مورخ ۸۸/۴/۸ دبیر محترم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی منضم به آئین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای مذکور جهت اجراء ابلاغ می گردد.

دکتر بهرام عین اللهی
معاون آموزشی

آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۳۳، طبقه ۱۳
تلفن: ۸۸۳۳۳۳۳۳ | فکس: ۸۸۳۳۳۳۳۳ | شماره تماس: ۸۸۳۳۳۳۳۳

شماره: ۱۵۰۹۷۶
تاریخ: ۱۴/۸/۸۸
پست: ۸۸۴/۸

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان آواژ

ارادتمندانه

- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش
- رئیس محترم دانشگاه شاهد
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (مخ)
- مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
- رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
- رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی
- رئیس محترم موسسه تعلیمات واکسن و سرم سازی رازی
- معاون محترم علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۶/۱۳۳۶۶۶/آ مورخ ۸۸/۴/۸ دبیر محترم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی منضم به آئین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای مذکور جهت اجراء ابلاغ می گردد.

دکتر بهرام عین اللهی
معاون آموزشی

مجموعه فناوریهای سلامت آموزشی: www.iaaw.ac.ir | تلفن: ۸۸۴۳۳۳۳ | فکس: ۸۸۴۳۳۳۳

شماره
تاریخ
پست
۱۵۰۹۷۶
۱۳/۸/۸۸

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان آموزش

- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش
- رئیس محترم دانشگاه شاهد
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه الله (عج)
- مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
- رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
- رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی
- رئیس محترم موسسه تحقیقات واکسن و سرم سازی رازی
- معاون محترم علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۱۶/۱۳۲۶۶۶/ا مورخ ۸۸/۴/۸ دبیر محترم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی منضم به آئین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای مذکور جهت اجراء ابلاغ می گردد.

دکتر بهرام مین آگهی
معاون آموزشی

آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۳۳، طبقه ۱۱، دفتر ۱۱۱۱
تلفن: ۸۸۲۶۲۹۷۶
شماره: ۸۸۲۶۲۹۸۲
http://www.ssa.gov.ir

شماره: ۱۵۰۹۷۶
تاریخ: ۱۴/۰۸/۸۳
پیوست: ۱

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان آموزش

شماره ۱۵۰۹۷۶

- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی
- رئیس محترم دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش
- رئیس محترم دانشگاه شاهد
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (هج)
- مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
- رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
- رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی
- رئیس محترم موسسه تحقیقات واکنس و سرم سازی رازی
- معاون محترم علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۶/۱۴۳۶۶۶/آ مورخ ۸۸/۲/۸ دبیر محترم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی منضم به آئین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای منکور جهت اجراء ابلاغ می گردد.

دکتر بهرام مین آگهی
معاون آموزشی

آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۳۳، طبقه ۱۳
تلفن: ۸۸۶۶۶۶۶۶ | شماره: ۸۸۶۶۶۶۶۶

شماره
تاریخ
پیوست
۱۵۰۹۷۶
۱۳۸۴/۱۳

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان آموزش

گروه

- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش
- رئیس محترم دانشگاه شاهد
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (عج)
- مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
- رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
- رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و غشوی شهید رجایی
- رئیس محترم موسسه تحقیقات واکسن و سرم سازی رازی
- معاون محترم علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۶/۱۳۳۶۶۶ آ مورخ ۸۸/۴/۸ دبیر محترم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی منضم به آئین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای مذکور جهت اجراء ابلاغ می گردد.

دکتر بهرام عین اللهی
معاون آموزشی

شماره: ۸۸۲۳۳۸۲ تلفن: ۸۸۲۳۳۱۲۶ علاقه مندیها: ۸۸۲۳۳۱۲۶

شماره: ۱۵۰۹۷۶
تاریخ: ۱۳/۰۴/۸۸

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان آموزش

- ایلام
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی
 - رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی
 - رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش
 - رئیس محترم دانشگاه شاهد
 - رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (هج)
 - مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
 - رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
 - رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی
 - رئیس محترم موسسه تحقیقات واکنش و سرم سازی رازی
 - معاون محترم علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

سلام علیکم
به پیوست تصویر نامه شماره ۱۶/۱۳۳۶۶۶ مورخ ۸۸/۴/۸ دبیر محترم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی منضم به آئین نامه استاد مشاور محسوب می و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۸/۷/۲۲ شورای منکور جهت اجراء ابلاغ می گردد.

دکتر بهرام عین اللهی
معاون آموزشی

کتابخانه الکترونیکی معاونت آموزشی: <http://lib.azad.ac.ir> | شماره: ۸۸۲۳۳۸۲ | تلفن: ۸۸۲۳۳۸۲

شماره: ۱۵۰۹۷۶
تاریخ: ۱۴/۰۴/۸۸

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان آموزش

شماره: ۱۵۰۹۷۶

رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش
رئیس محترم دانشگاه شاهد
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (عج)
مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی
رئیس محترم موسسه تحقیقات واکسن و سرم سازی رازی
معاون محترم علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۹۶/۱۳۳۶۶۶ مورخ ۸۸/۴/۱۸ دبیر محترم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی منضم به آئین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای مذکور جهت اجراء ابلاغ می گردد.

دکتر بهرام مین الهی
معاون آموزشی

شماره: ۸۸۲۳۳۸۲

تلفن: ۸۸۲۳۳۹۶

آدرس: سازمان آموزش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره: ۱۵۰۹۷۶
تاریخ: ۱۳۸۴/۰۸/۰۴
پست: ۴۷۱۳۸۴

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان آموزش

استاد

- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش
- رئیس محترم دانشگاه شاهد
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (ص)
- مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
- رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
- رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی
- رئیس محترم موسسه تحقیقات واکسن و سرم سازی رازی
- معاون محترم علوم پزشکی دانشگاه آراه اسلامی

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۶/۱۳۳۶۶۶/ مورخ ۸۸/۴/۸ دبیر محترم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی منضم به آئین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای مذکور جهت اجراء ابلاغ می گردد.

دکتر بهرام مین الهی
معاون آموزشی

شماره: ۸۸۳۳۳۸۲ | تلفن: ۸۸۳۳۳۷۶ | آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۳۳

شماره: ۱۵۰۹۷۶
تاریخ: ۱۳۸۴/۰۴/۰۴

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان آموزش پزشکی

رئیس محترم

- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش
- رئیس محترم دانشگاه شاهد
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بنیه ا.م. (عج)
- مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
- رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
- رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی
- رئیس محترم موسسه تحقیقات واکنس و سرم سازی رازی
- معاون محترم علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۶/۱۳۳۶۶۶/آ مورخ ۸۸/۴/۸ دبیر محترم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی منضم به آئین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای مذکور جهت اجراء ابلاغ می گردد.

دکتر بهرام عین اللهی
معاون آموزشی

آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۶۶، طبقه ۱۱، کد پستی: ۱۹۳۳۶۶
تلفن: ۸۸۳۳۳۳۳۳ | شماره: ۸۸۳۳۳۳۳۳ | <http://www.moh.gov.ir> | مرکز اطلاع رسانی: ۱۹۳۳۶۶۶۶

شماره: ۱۵۰۹۷۶
تاریخ: ۱۳۸۸/۰۴/۱۴
پست: ۸۳۸۸۲۲

رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش
رئیس محترم دانشگاه شاهد
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی شهید آیت الله (عج)
مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی
رئیس محترم موسسه تحقیقات واکنش و سرم سازی وازی
معاون محترم علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۶/۱۳۳۶۶۶/آ مورخ ۸۸/۳/۸ دبیر محترم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی منضم به آئین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای مذکور جهت اجراء ابلاغ می گردد.

دکتر بهرام عین اللهی
معاون آموزشی

شماره: ۱۵۰۹۷۶
تاریخ: ۱۳/۰۴/۸۸

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان آموزش

مستدراج

- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش
- رئیس محترم دانشگاه شاهد
- رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (هج)
- مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
- رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
- رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی
- رئیس محترم موسسه تحقیقات واکسن و سرم سازی رازی
- معاون محترم علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۶/۱۳۳۶۶۶/آ مورخ ۸۸/۲/۸ دبیر محترم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی منضم به آئین نامه استاد مشار مصوب سی و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای مذکور جهت اجراء ابلاغ می گردد.

دکتر بهرام عین اللهی
معاون آموزشی

شماره: ۸۸۲۳۳۷۶ | تلفن: ۸۸۲۳۳۷۶ | پست الکترونیک: سازمان آموزش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره ۴۲۴۴۴
تاریخ ۸۸/۴/۸
پست
شماره

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان آموزشی

جناب آقای دکتر بهرام عین اللهی
معاون محترم آموزشی

سلام علیکم

احتراماً، به پیوست آیین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۸/۲/۲۲ ایفاد می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید جهت اجرا ابلاغ گردد.

دکتر سیدامیر محسن ضیائی
مدیر کل دفتر گسترش و ارزیابی آموزش پزشکی و
دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

بزرگوار
۸۸/۴/۹

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی

آیین‌نامه استاد مشاور



مصوب سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی

مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲

آیین‌نامه استاد مشاور

مصوب سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۸/۲/۲۲

آیین‌نامه استاد مشاور در ۳۶ ماده و ۱۴ تبصره در جلسه سی و نهم مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب جایگزین آیین‌نامه استاد راهنما مصوب جلسه ۲۵ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۳ شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی خواهد شد. و کلیه آیین‌نامه‌های مغایر با آن ملغی می‌باشد.

رای صادره در سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۸/۲/۲۲ از تاریخ تصویب برای کلیه دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم‌الاجرا است.

مورد نایب‌است

دکتر سیدامیرحسین ضیائی

دبیر شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی



مورد نایب‌است

دکتر بهرام عین‌اللهی

معاون آموزشی

رای صادره در سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۸/۲/۲۲ در مورد آیین‌نامه استاد مشاور صحیح است به واحدهای مجری ابلاغ شود.

دکتر کامران باقری لنگرانی

وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

رئیس شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی

« آیین نامه استاد مشاور »

« فصل اول »

مقدمه :

این آیین نامه در راستای هدایت هدفمند امور تحصیلی دانشجویان جهت رشد و شکوفایی هر چه بیشتر آنان با تبیین اهداف، وظایف و ساختار اجرایی مشخص به منظور پیشگیری از افت تحصیلی، فراهم کردن زمینه‌های ارتقاء علمی و رفع مشکلات آموزشی، پژوهشی، فردی، اجتماعی، عاطفی و رفاهی دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی (کاردانی، کارشناسی بیوسسته، کارشناسی ناپیوسته و دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) تنظیم شده است.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱ استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه یا دانشکده است که مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره‌های دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی را در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی و فردی برعهده می‌گیرد.
- ۱-۲ مسئول استادان مشاور، یکی از اعضاء هیأت علمی دانشگاه یا دانشکده است که وظیفه برنامه‌ریزی و نظارت بر فعالیتهای استادان مشاور را برعهده دارد.
- ۱-۳ دانشجوی همیار: دانشجوی فرهیخته و علاقه‌مند در مقطع تحصیلی بالاتر که در هدایت تحصیلی دانشجویان به استاد مشاور کمک می‌کند.
- ۱-۴ کمیته مرکزی استادان مشاور: منظور کمیته مرکزی استادان مشاور در سطح دانشگاه به ریاست معاون آموزشی دانشگاه است که تصمیم‌گیری در جهت اجرای آیین‌نامه استاد مشاور را برعهده دارد.

ماده ۲: اهداف

- ۲-۱ هدایت و نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان
- ۲-۲ شناسایی زمینه‌های آسیب‌پذیری و عوامل غیر آموزشی مؤثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان و تلاش در جهت رفع آنها
- ۲-۳ آشنا نمودن دانشجویان با شهر محل تحصیل، واحدهای مختلف دانشگاه، مقررات و فرآیندهای آموزشی و پژوهشی
- ۲-۴ شناسایی و حمایت از استعدادهای درخشان و هدایت دانشجویان برتر





« فصل دوم »

ماده ۳: جایگاه استاد مشاور

- ۳-۱ استاد مشاور به عنوان اولین سطح ارتباطی دانشجو با سیستم آموزشی محسوب می شود.
- ۳-۲ استاد مشاور در زمینه مشاوره و هدایت دانشجویان در مسائل آموزشی (در محدوده مقررات مربوطه) از جمله ثبت نام، اخذ و حذف واحدها، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال، تغییر رشته و انتقال و میهمانی دارای مسئولیت اجرایی بوده و هرگونه تصمیم گیری در موارد فوق منوط به نظر کتبی استاد مشاور می باشد.
- ۳-۳ استاد مشاور در حیطه های پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی و رفاهی صرفاً نقش هدایت کننده و مشورتی دارد و می تواند نظرات کتبی خود را به معاونت پژوهشی و معاونت دانشجویی فرهنگی اعلام نماید.

ماده ۴: نحوه انتخاب استاد مشاور

- ۴-۱ استاد مشاور ترجیحاً از میان اعضای هیأت علمی علاقه مند به پذیرش مسئولیت مشاوره دانشجویان با حداقل ۲ سال سابقه فعالیت آموزشی به پیشنهاد مسئول استادان مشاور و تأیید معاون آموزشی دانشکده و هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه با حکم رئیس دانشکده منصوب می گردد.
- تبصره ۱: حتی الامکان جنسیت و رشته تحصیلی استاد مشاور با جنسیت و رشته تحصیلی دانشجو همخوانی داشته باشد و در طول تحصیل دانشجو، استاد مشاور ثابت بماند. جهت دانشجویان دوره های دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی در هر مرحله از طول دوره تحصیل می تواند استاد مشاور جدیدی انتخاب شود.
- تبصره ۲: گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با وظایف استاد مشاور الزامی است.
- ۴-۲ در زمان حضور نداشتن استاد مشاور (حداکثر به مدت ۶ ماه) استاد مشاور جانشین به پیشنهاد استاد مشاور مربوطه و تأیید معاون آموزشی دانشکده، با همان مسئولیتها انتخاب می شود. در صورتی که عدم حضور استاد مشاور بیش از ۶ ماه ادامه داشته باشد، استاد مشاور جانشین یا استاد مشاور دیگری جایگزین استاد مشاور قبلی خواهد شد.
- ۴-۳ در موارد ضروری مسئول استادان مشاور دانشکده می تواند از دانشجویان فرهیخته و علاقه مند به مشاوره به عنوان دانشجوی همیار جهت کمک به استاد مشاور بهره گیرد.
- ۴-۴ در صورت لزوم به پیشنهاد مسئول استادان مشاور دانشکده و تأیید کمیته مرکزی استادان مشاور دانشگاه می توان از کارشناسان مجرب و غیر هیأت علمی به عنوان دستیار استاد مشاور استفاده نمود.
- ۴-۵ رؤسا و معاونین دانشگاهها و دانشکده ها و رؤسای مراکز آموزشی، درمانی با توجه به گسترده گی شرح وظایف خود در زمان تصدی مشاغل فوق حتی الامکان به عنوان استاد مشاور انتخاب نشوند.
- ۴-۶ انتخاب استاد مشاور دانشجویان شاهد و ایثارگر در صورتی که تمامی مفاد این آئین نامه را انجام دهد با رعایت بند ۴-۱ به عنوان استاد مشاور دانشجویان غیر شاهد و ایثارگر بلامانع است.



« فصل سوم »

ماده ۵: شرح وظایف استاد مشاور

۵-۱ استاد مشاور باید آشنا و مسلط به کلیه آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی، رفاهی، فرهنگی، اجتماعی، پژوهشی و مشاوره باشد و به وظائف و اختیارات خود آگاه باشد.

تبصره: دانشگاه موظف است جهت آشنایی استادان مشاور با موارد فوق کارگاههای آموزشی برگزار نماید.

۵-۲ توجه خاص به دانشجویان در بدو ورود به دانشگاه و آشنا نمودن آنان با واحدهای مختلف دانشگاه و مکانهای مختلف شهر محل تحصیل از وظائف استاد مشاور است.

۵-۳ استاد مشاور باید دانشجو را با مقررات و ضوابط آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و انضباطی در مقاطع مربوطه آشنا نماید.

۵-۴ استاد مشاور باید برای دانشجویان با رعایت محرمانه بودن اطلاعات مربوط به آنان پرونده‌ای تشکیل دهد که حاوی اطلاعات نیل باشد:

الف) پرسشنامه‌ای که شامل اطلاعات فردی، تحصیلی، خانوادگی، اجتماعی و اقتصادی دانشجو باشد. این پرسشنامه (فرم الف و ب) در روز ثبت نام اولیه توسط دانشجو تکمیل شده و به استاد مشاور تحویل داده می‌شود.

ب) فرم وضعیت تحصیلی دانشجو که شامل خلاصه اطلاعات هر نیمسال تحصیلی وی باشد. این فرم توسط حوزه معاونت آموزشی دانشکده تکمیل می‌گردد.

ج) تصاویر کارنامه‌های پایان هر نیمسال تحصیلی دانشجو که توسط آموزش دانشکده در اختیار استاد مشاور گذاشته می‌شود.

د) فرم گزارش مربوط به علت مراجعات دانشجو به استاد مشاور و مشاوره‌های انجام شده از سوی استاد مشاور.

ه) یک نسخه از گزارش ویژگیهای عاطفی، فرهنگی و تربیتی دانشجو که به مرکز مشاوره دانشگاه ارجاع داده شده است، همراه با نتایج معاینات، اقدامات درمانی و مشاوره‌های انجام شده.

۵-۵ استاد مشاور باید به دانشجو در زمینه شغلی و نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی وی برای پذیرش مسئولیت شغلی در آینده مشاوره‌های لازم را ارائه نماید.

۵-۶ هدایت و برنامه ریزی درسی و مشاوره دانشجویان در زمینه روشهای صحیح مطالعه و ترغیب به حضور در فعالیتهای فوق برنامه علمی و فرهنگی از وظایف استاد مشاور است.

۵-۷ کلیه فرمهای انتخاب واحد، گواهی پزشکی، میهمانی، انتقال، جابجایی، حذف و اضافه و حذف اضطراری واحدهای درسی، حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال می‌بایست توسط استاد مشاور بررسی و تأیید گردد.

۵-۸ ارزیابی مداوم و شناخت وضعیت تحصیلی دانشجو در گذشته، حال و پیگیری آن در آینده می‌بایست توسط استاد مشاور انجام گیرد.

۵-۹ استاد مشاور باید استعدادها و توانایی‌های بالقوه دانشجو را شناخته و به شکوفایی منطقی آنان کمک نموده و دانشجویان موفق در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی را از طریق مسئول استادان مشاور به مسئولین دانشکده معرفی نماید.

۵-۱۰ مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو باید توسط استاد مشاور جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی دانشجو انجام گیرد.

۵-۱۱ استاد مشاور باید مسائل و عوامل مؤثر بر روند تحصیلی دانشجو (عوامل اقتصادی، عاطفی، روانی، اجتماعی و فرهنگی) را بررسی و شناسایی نموده و در صورت لزوم به مراکز مربوطه ارجاع دهد و به دانشجو در جهت پیشرفت تحصیلی و جبران کاستی‌های وی کمک نماید.

۵-۱۲ استاد مشاور باید به شرایط محیطی، خانوادگی و تحصیلی دانشجو توجه داشته و در صورت نیاز با صاحب‌بنظران و کارشناسان مسائل مربوط به مشکلات دانشجویان مشورت نماید.

۵-۱۳ استاد مشاور بنا به صلاحدید در زمینه مشکلات دانشجو به خانواده وی اطلاع داده و در صورت لزوم با آنان مشاوره کند.

تبصره: لازمست در این خصوص استاد مشاور تبحر لازم را از طریق گذراندن دوره‌های آموزشی کسب نماید.

۵-۱۴ استاد مشاور باید مشکلات دانشجویان را با هماهنگی مسئول استادان مشاور دانشکده به مدیر گروه مربوطه یا معاونت آموزشی دانشکده (حسب مورد) اعلام نماید.

۵-۱۵ در صورت دعوت، استاد مشاور لازم است در جلسات دانشگاه یا دانشکده (از جمله کمیسیون موارد خاص و کمیته انضباطی و ...) که تصمیم‌گیری آموزشی، رفاهی و یا انضباطی در مورد دانشجوی تحت پوشش وی صورت می‌گیرد، به صورت مشورتی شرکت کند.

۵-۱۶ استاد مشاور باید دانشجویان را با هماهنگی مسئول استادان مشاور به واحدهای مختلف دانشگاه از جمله مرکز مشاوره و راهنمایی تحصیلی دانشگاه در مواردی که نیاز به همکاری و مشاوره تخصصی داشته باشند معرفی کند.

تبصره: پیگیری پرونده‌های ارجاع شده به مراکز ذیربط از وظایف استاد مشاور است.

۵-۱۷ استاد مشاور باید در گردهمایی و کارگاههای توجیهی و آموزشی و جلسات مربوط به استادان مشاور شرکت کند.



۱۸-۵ استاد مشاور باید در جلسات ماهانه که توسط معاون آموزشی دانشکده و مسئول استاذان مشاور در هر نیمسال تحصیلی تشکیل می‌گردد شرکت کند.

۱۹-۵ استاد مشاور باید در پایان هر نیمسال تحصیلی گزارش عملکرد خود را تهیه و به مسئول استاذان مشاور دانشکده ارائه نماید.

ماده ۶:

مسئولیت مشاوره دانشجویان میهمان با استاد مشاور دانشگاه مبدأ است.

تبصره: در صورت لزوم مسئول استاذان مشاور در دانشگاه مقصد به مشکلات این دانشجویان رسیدگی خواهد کرد.

ماده ۷:

کلیه دانشجویان انتقالی اعم از دانشجویان انتقال از خارج و یا از داخل در طول تحصیل در دانشگاه مقصد همانند دانشجویان هم‌تراز خود از خدمات استاد مشاور بهره‌مند خواهند شد.

ماده ۸:

حتی‌الامکان دانشجویان غیرایرانی تحت پوشش یک استاد مشاور باشند.

تبصره: دانشگاههایی که تعداد دانشجویان غیرایرانی آنها بیشتر از سقف مجاز است تابع تبصره ماده ۱۴ این آئین‌نامه میباشند.



« نحوه حضور و محاسبه امتیازات استاد مشاور »

ماده ۹:

حضور استاد مشاور در دانشکده از یک روز قبل از ثبت نام تا یک روز پس از آن و همچنین در روزهای حذف و اضافه و حذف اضطراری واحدهای درسی الزامی است.

ماده ۱۰:

ساعات و محل ملاقات با دانشجویان باید از ابتدای هر نیمسال مشخص گردد و استاد مشاور باید به مدت حداقل ۱ ساعت به ازای هر ۵ دانشجو در هفته حضور مفید داشته باشد.

تبصره: برنامه حضور استاد مشاور با توجه به ساعت کلاس دانشجویان تحت پوشش بنا همافزگی مسئول استاذان مشاور تهیه می‌شود.

ماده ۱۱ :

به ازای هر دانشجو معادل ۱/۸ واحد درسی نظری در هر نیمسال تحصیلی در وظایف آموزشی استاد مشاور منظور خواهد شد و پرداخت آن منوط به ارائه مستندات و تأیید مسئول استادان مشاور دانشکده و معاون آموزشی دانشکده می باشد.

تبصره : واحدهای مذکور بدون احتساب واحد موظف آموزشی و تمام وقتی عضو هیأت علمی به صورت حق التدریس پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۲ :

به ازای هر ۱۰ دانشجو در هر سال تحصیلی ، ۲ امتیاز اجرایی جهت ارتقاء (طبق ماده ۲ آئین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی) منظور خواهد شد.

ماده ۱۳ :

امتیازات داده شده به استاد مشاور براساس عملکرد و انجام وظایف مربوطه با نظر مسئول استادان مشاور و تأیید معاون آموزشی دانشکده جهت لحاظ در سابقه آموزشی استاد مشاور ، به معاونت آموزشی دانشگاه منعکس خواهد شد .

ماده ۱۴ :

تعداد دانشجویان مرتبط با هر استاد مشاور (یا استاد مشاور جانشین در غیاب استاد مشاور) حداکثر ۱۵ دانشجو (به ازای هر ۵ دانشجو ۰۵ واحد درسی) در هر نیمسال تحصیلی خواهد بود که ترجیحاً از میان ورودی های یک سال تحصیلی برگزیده می شوند.

تبصره : در شرایط خاص ، دانشکده می تواند تعداد دانشجویان را به حداکثر تا ۳۰ نفر افزایش دهد.

ماده ۱۵ :

چنانچه استاد مشاور بخشی از وظایف مندرج در ماده ۵ را اجرا نکند، به همان میزان از امتیازات وی کسر خواهد شد.

ماده ۱۶ :

در صورتی که استاد مشاور به تشخیص مسئول استادان مشاور در اجرای وظایف محوله قصور بارز داشته باشد، با نظر و حکم رئیس دانشکده از این مسئولیت خلع خواهد شد.





« فصل چهارم »

جایگاه و وظایف مسئولان استاذان مشاور

ماده ۱۷ :

مسئول استاذان مشاور هر دانشکده به پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده ، طی حکمی از طرف ریاست دانشکده ، به مدت ۲ سال منصوب و زیر نظر معاون آموزشی دانشکده فعالیت می‌کند.

تبصره ۱ : تغییر مسئولان استاذان مشاور دانشکده از سمت خود با پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده توسط ریاست دانشکده می‌باشد.

تبصره ۲ : انتخاب مجدد مسئولان استاذان مشاور بلامانع است.

ماده ۱۸ :

مسئول استاذان مشاور باید دارای حداقل ۲ سال سابقه خدمت در سمت استاذ راهنما و یا استاذ مشاور باشد .

تبصره : افرادی که علاوه بر ۲ سال سابقه خدمت در سمت استاذ راهنما و یا استاذ مشاور در گذشته دارای سوابق اجرایی نیز بوده‌اند، در اولویت انتخاب سمت مسئولان استاذان مشاور قرار می‌گیرند.

ماده ۱۹ :

مسئول استاذان مشاور در قبال نظارت بر نحوه فعالیت‌های استاذان مشاور در صورت تائید معاون آموزشی دانشکده ، از امتیازی معادل ۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برخوردار می‌شود.

ماده ۲۰ :

مسئول استاذان مشاور در جلسات شورای آموزشی دانشکده بدون حق رأی شرکت می‌کند .

ماده ۲۱ :

تقسیم دانشجویان بین استاذان مشاور توسط مسئول استاذان مشاور دانشکده و با تائید معاون آموزشی دانشکده حداکثر تا قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود.

ماده ۲۲ :

قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی ، برنامه حضور استاذان مشاور توسط خودآنان و با هماهنگی مسئول استاذان مشاور، با توجه به برنامه کلاسی دانشجویان تحت پوشش هر استاد تنظیم شده و به مسئول استاذان مشاور دانشکده تحویل می‌گردد.

ماده ۲۳ :

مسئول استاذان مشاور دانشکده پس از اخذ برنامه استاذان مشاور کلیه گروههای تحت پوشش، طی اطلاعیه‌ای با همکاری اداره آموزش دانشکده این برنامه را به اطلاع دانشجویان دانشکده می‌رساند. نظارت بر اجرای این برنامه برعهده مسئول استاذان مشاور دانشکده می‌باشد.

ماده ۲۴ :

در پایان هر نیمسال تحصیلی فرم گزارش عملکرد تکمیل شده توسط استاذان مشاور هر دانشکده، توسط مسئول استاذان مشاور دانشکده، جمع‌بندی و به معاونت آموزشی دانشکده ارسال می‌گردد.

ماده ۲۵ :

ارزیابی سالانه عملکرد استاذان مشاور توسط دانشجویان انجام و نتایج آن از طریق مسئول استاذان مشاور به معاون آموزشی دانشکده ارائه می‌شود.

ماده ۲۶ :

نیازسنجی و هماهنگی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی و توجیهی جهت استاذان مشاور اعم از مشاوره، مهارتهای ارتباطی، روشهای مطالعه و بررسی مشکلات آموزشی و رفتاری دانشجویان و ... از طریق مسئول استاذان مشاور انجام می‌گیرد.

ماده ۲۷ :

جلسات هماهنگی ماهانه با استاذان مشاور و معاون آموزشی دانشکده توسط مسئول استاذان مشاور برنامه ریزی و برگزار می‌گردد.



« شرح وظایف سایر واحدهای ذیربط آموزشی »

ماده ۲۸ :

ادارات آموزش دانشکده‌ها لازم است بطور مداوم ترتیبی اتخاذ نمایند که گزارش وضعیت تحصیلی شامل انتخاب واحد، کارنامه و احکام تشویقی و یا احکام انضباطی دانشجویان را به صورت محرمانه در اختیار استاذ مشاور قرار دهند. در صورت لزوم پرونده تحصیلی دانشجو با هماهنگی معاون آموزشی دانشکده می‌تواند توسط استاذ مشاور بررسی شود.

ماده ۲۹ :

معاونت‌های آموزشی، پژوهشی و دانشجویی، فرهنگی موظف هستند که تصویر کلیه آئین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه را جهت اطلاع کلیه استادان مشاور برای مسئولین استادان مشاور ارسال کنند.

ماده ۳۰ :

کلیه مدیران گروه‌های آموزشی موظفند جهت ایجاد ارتباط بهتر بین استادان مشاور هرگروه و دانشجویان، همکاری لازم را به عمل آورند.

ماده ۳۱ :

اداره مشاوره وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نیز در سطح ستادی نسبت به تهیه و ارائه راهکارهای مناسب و متون آموزشی و مطالعاتی برای مراکز مشاوره و مشاوره تحصیلی دانشگاهها و همچنین برگزاری کارگاههای مرتبط با وظایف استادان مشاور اقدام نماید.

ماده ۳۲ :

ریاست دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی لازم است حمایت‌های لازم اداری و مالی را برای تحقق وظایف استادان مشاور فراهم آورد.

ماده ۳۳ :

کمیته مرکزی استادان مشاور با ترکیب ذیل در سطح دانشگاه تشکیل می‌شود :



- ۱- معاون آموزشی دانشگاه به عنوان رئیس کمیته
- ۲- مدیر امور آموزشی دانشگاه به عنوان دبیر کمیته
- ۳- معاون دانشجویی، فرهنگی دانشگاه
- ۴- معاونین آموزشی دانشکده‌ها
- ۵- مسئولین استادان مشاور دانشکده‌ها
- ۶- مسئول دفتر مشاوره معاونت دانشجویی، فرهنگی

ماده ۳۴ : شرح وظایف کمیته مرکزی استادان مشاور :

- ۳۴-۱ چگونگی استفاده بهینه از سیاستهای کلان و ظرفیتهای موجود ارائه خدمات، در رابطه با رفع مشکلات دانشجویان توسط کمیته مرکزی بررسی و ارزیابی می‌گردد.

۲-۳۳ بررسی گزارشهای واصله از دانشکده‌ها و تصمیم‌گیری در جهت حل مشکلات مربوطه توسط کمیته مرکزی انجام می‌گیرد.

۳-۳۴ هزینه مورد نیاز جهت تأمین اعتبارات اجرای طرح آئین نامه استاد مشاور و پیگیری اعتبارات مورد نیاز توسط کمیته مرکزی برآورد و پیشنهاد می‌گردد.

۴-۳۴ جلسات کمیته مرکزی حداقل یک بار در هر نیمسال تحصیلی تشکیل می‌گردد.

تبصره: لازم است صورتجلسات کمیته مرکزی به مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع ارسال گردد.

۵-۳۴ مصوبات کمیته مرکزی با رعایت اجرای مواد مندرج در این آئین‌نامه توسط کلیه دانشکده‌ها لازم الاجرا است.

ماده ۳۵:

چنانچه برخی از مواد این آئین‌نامه نیاز به دستورالعمل اجرایی داشته باشد، دستورالعمل مربوطه توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و پس از تصویب در شورایی عالی برنامه ریزی علوم پزشکی ابلاغ می‌شود.

ماده ۳۶:

این آئین نامه مشتمل بر ۲۶ ماده و ۱۴ تبصره در سی و نهمین جلسه شورایی عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب جایگزین آیین نامه استاد راهنما مصوب جلسه ۲۵ مورخ ۸۲/۱۲/۲۲ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی خواهد شد و کلیه آئین‌نامه‌های مغایر با آن ملغی می‌باشد.

